

## COMO SOLICITAR APROVEITAMENTO DE ESTUDOS?

Aproveitamento de Estudos é a dispensa de atividade acadêmica cursada em outra Instituição (Ensino Técnico ou Superior) do país, desde que considerada, pela comissão responsável, equivalente à ministrada no curso em questão.

Para solicitar, você deverá preencher o formulário existente em sua área no NSA Online como a seguir:

**PASSO 01:** Na página inicial do NSA Online <https://nsa.cps.sp.gov.br/> clique em **DIÁRIO** e depois em **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**:



**PASSO 02:** Uma nova tela exibirá os componentes/disciplinas que você está cursando no módulo atual. Clique em **VER/SOLICITAR** para dar continuidade na solicitação de aproveitamento de estudos do componente curricular que você já tenha cursado:

The screenshot shows the 'APROVEITAMENTO DE ESTUDOS' screen. At the top, there is a navigation menu with the following items: INÍCIO, DOWNLOADS, DIÁRIO, BOLETIM, PROFESSORES, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES, CADASTRO, DECLARAÇÕES, REMATRÍCULA, PESQUISA, and SAIR. Below the menu is a table with the following columns: Componente, Deferimento, and Aproveitamento. The table contains the following rows:

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

Below the table, there is a red text message: **DENTRO DO PRAZO -**. At the bottom left, there is a button labeled **Gerar Requerimento**. A red arrow points to the 'Aproveitamento' column header in the table.

### PASSO 03: Coloque o MOTIVO da sua solicitação.

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

**DENTRO DO PRAZO -**

ID: 0  
Componente Curricular: 6590 - APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA  
Deferimento: -

**MOTIVO:**

- 1) Retido no módulo/série
- 2) Cursou o componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)
- 3) Cursou na ETEC (necessário \*\*especificar e apresentar comprovante)
- 4) Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)

**Salvar Solicitação**

**Gerar Requerimento**

**1. Retido no módulo/série** – Se você ficou retido no módulo poderá solicitar aproveitamento dos componentes curriculares que tenha sido aprovado no semestre anterior.

**2. Cursou o componente em outra Escola** – Caso você já tenha cursado o componente curricular em OUTRA ETEC ou instituição de Ensino Superior. Anexar ao seu requerimento os documentos comprobatórios (Exemplo: cópia do Histórico de conclusão do curso e Conteúdo Programático do componente curricular em questão – deverá ser solicitado na instituição de ensino anterior).

**3. Cursou na Etec** – Se você já cursou o componente curricular em outro curso nesta Etec. Anexar ao seu requerimento documento comprobatório (Exemplo: cópia do Histórico de conclusão do curso ou boletim ou conteúdo programático).

**4. Trabalha na Área** – Caso já trabalhe - ou possua experiência - na área. Lembre-se de anexar ao seu requerimento documento comprobatório (Exemplo: cópia da sua Carteira de Trabalho, declaração da empresa, etc).

Em seguida preencha todos os campos solicitados, corretamente:

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

**DENTRO DO PRAZO -**

ID: 0  
Componente Curricular: 6592 - INGLÊS INSTRUMENTAL  
Deferimento: -

**MOTIVO:**

- 1) Retido no módulo/série
- 2) Cursou o componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)
- 3) Cursou na ETEC (necessário \*\*especificar e apresentar comprovante)
- 4) Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)

**\*\*Especificar**

Escola:

Curso:

Módulo/Série: 1 ▾ MODULO ▾

Ano de conclusão:

Semestre de conclusão: 1 ▾

- Escola: Nome da Instituição de Ensino onde você **concluiu** o curso;
- Curso: **Nome do curso**, como consta no Histórico Escolar;
- Módulo/Série: coloque qual **módulo/série** você **concluiu** o componente curricular em questão;
- Ano de conclusão: deverá digitar o **Ano** que você **concluiu** o componente curricular em questão;
- Semestre de conclusão: coloque em qual **semestre** foi cursado o componente curricular (1º ou 2º ou 3º ou 4º semestre).

Após o preenchimento correto de todas as informações, você deve clicar em **SALVAR SOLICITAÇÃO**.

**ATENÇÃO:** Para **cada componente curricular** a ser solicitada a dispensa, realize os **PASSOS 02 e 03**.

**PASSO 04:** O deferimento ficará PENDENTE até a análise da Comissão de Professores.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	PENDENTE	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

DENTRO DO PRAZO -

Após conferir todos os dados, você deverá **gerar o Requerimento**, clicando no botão abaixo:

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	PENDENTE	<a href="#">ver/solicitar</a>
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	<a href="#">ver/solicitar</a>
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	<a href="#">ver/solicitar</a>

DENTRO DO PRAZO -

Gerar Requerimento

**PASSO 05:** Após o Requerimento de Aproveitamento de Estudos ser gerado, você deverá **imprimir, assinar, anexar** os documentos comprobatórios e **protocolar** sua solicitação junto à Secretaria Acadêmica, no prazo de **04/02/2019 até 06/03/2019**.

**Observações:** Após o término do prazo para solicitação, a *Comissão de Avaliação de Aproveitamento de Estudos* terá 10 dias para conclusão do processo e, se julgar necessário, poderá solicitar AVALIAÇÃO teórico/prática.

Caso tenha alguma dúvida, por favor informe-se na Secretaria Acadêmica

Telefone: (14) 3322-4908 - E-mail: [e066acad@etec.sp.gov.br](mailto:e066acad@etec.sp.gov.br)

**Equipe Responsável**

CLÁUDIA REGINA FERNANDES – Diretora Acadêmica

ADAUTO GUILHERME – Agente Técnico Administrativo

ELIANE ANTUNES MATHEUS – Agente Técnico Administrativo

GABRIEL PEDRO GUIMARÃES SILVA – Estagiário