

– COMO SOLICITAR APROVEITAMENTO DE ESTUDOS –

PRAZO: 16 a 20/03/2020

Mas, o que é APROVEITAMENTO DE ESTUDOS? É a **dispensa de atividade acadêmica** cursada em outra Instituição (Ensino Técnico ou Superior) do país, desde que considerada - pela comissão de professores da Etec responsáveis pela análise - equivalente à ministrada no curso em questão.

Preencha o formulário existente em sua área no NSA Online como a seguir:

PASSO 01: Na página inicial do NSA Online <https://nsa.cps.sp.gov.br/> clique em **DIÁRIO** e depois em **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**:



PASSO 02: Uma nova tela exibirá os componentes/disciplinas que você está cursando no módulo atual. Clique em **VER/SOLICITAR** para dar continuidade:



PASSO 03: Coloque o MOTIVO (1-2-3 ou 4) conforme tabela abaixo:

INÍCIO DOWNLOADS DIÁRIO BOLETIM PROFESSORES SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES CADASTRO DECLARAÇÕES REMATRÍCULA PESQUISA SAIR

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	ver/solicitar
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	ver/solicitar
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	ver/solicitar
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	ver/solicitar
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	ver/solicitar
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	ver/solicitar
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	ver/solicitar
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	ver/solicitar

DENTRO DO PRAZO -

ID: 0
Componente Curricular: 6590 - APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA
Deferimento: -

MOTIVO:

- 1) Retido no módulo/série
- 2) Cursou o componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)
- 3) Cursou na ETEC (necessário **especificar e apresentar comprovante)
- 4) Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)

Salvar Solicitação

Gerar Requerimento

1. Retido no módulo/série – Se você ficou retido no módulo poderá solicitar aproveitamento dos componentes curriculares que tenha sido aprovado no semestre anterior.

2. Cursou o componente em outra Escola – Caso você já tenha cursado o componente curricular em OUTRA ETEC ou instituição de Ensino Superior. Anexar ao seu requerimento cópia(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) (Exemplo: cópia do *Histórico de conclusão* do curso e *Conteúdo Programático* do componente curricular em questão – deverá ser solicitado na instituição de ensino anterior).

3. Cursou na Etec – Se você já cursou o componente curricular em outro curso na Etec Ourinhos. Anexar ao seu requerimento cópia do documento comprobatório (Exemplo: cópia do *Histórico de conclusão* do curso ou *boletim* ou *conteúdo programático*).

4. Trabalha na Área – Caso já trabalhe - ou possua experiência - na área. Lembre-se de anexar ao seu requerimento cópia do documento comprobatório (Exemplo: cópia da sua Carteira de Trabalho, declaração da empresa, etc).

Em seguida preencha todos os campos solicitados, corretamente:

Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	-	ver/solicitar
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	ver/solicitar
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	ver/solicitar
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	ver/solicitar
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	ver/solicitar
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	ver/solicitar
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	ver/solicitar
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	ver/solicitar

DENTRO DO PRAZO -

ID: 0
Componente Curricular: 6592 - INGLÊS INSTRUMENTAL
Deferimento: -

MOTIVO:

- 1) Retido no módulo/série
- 2) Cursou o componente em outra Escola (necessário apresentar comprovante)
- 3) Cursou na ETEC (necessário **especificar e apresentar comprovante)
- 4) Trabalha na Área (necessário apresentar comprovante)

****Especificar**

Escola:

Curso:

Módulo/Série: 1 ▾ MODULO ▾

Ano de conclusão:

Semestre de conclusão: 1 ▾

- Escola: Nome da Instituição de Ensino onde você **concluiu** o curso;
- Curso: **Nome do curso**, como consta no Histórico Escolar;
- Módulo/Série: coloque qual **módulo/série** você **concluiu** o componente curricular em questão;
- Ano de conclusão: deverá digitar o **Ano** que você **concluiu** o componente curricular em questão;
- Semestre de conclusão: coloque em qual **semestre** foi cursado o componente curricular (1º ou 2º ou 3º ou 4º semestre).

Após o preenchimento correto de todas as informações, você deve clicar em **SALVAR SOLICITAÇÃO**.

ATENÇÃO: Para **cada componente curricular** a ser dispensado, realize os **PASSOS 02 e 03**.

O deferimento ficará PENDENTE até a análise da Comissão de Professores.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS		
Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	PENDENTE	ver/solicitar
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	ver/solicitar
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	ver/solicitar
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	ver/solicitar
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	ver/solicitar
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	ver/solicitar
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	ver/solicitar
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	ver/solicitar

DENTRO DO PRAZO -

PASSO 04: Após conferir todos os dados, você deverá **GERAR O REQUERIMENTO**, clicando no botão abaixo:

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS		
Componente	Deferimento	Aproveitamento
APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA	PENDENTE	ver/solicitar
INGLÊS INSTRUMENTAL	-	ver/solicitar
INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO	-	ver/solicitar
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	-	ver/solicitar
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	-	ver/solicitar
PLANEJAMENTO OPERACIONAL	-	ver/solicitar
TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA	-	ver/solicitar
TEORIA GERAL DO PROCESSO	-	ver/solicitar

DENTRO DO PRAZO -

[Gerar Requerimento](#)

PASSO 05: Não esqueça de **IMPRIMIR, ASSINAR, ANEXAR** os documentos comprobatórios e **PROTOCOLAR** junto à Secretaria Acadêmica, no prazo de **16 até 20/03/2020**.

Observações: Após o **término do prazo**, a *Comissão de Avaliação de Aproveitamento de Estudos* terá **10 dias para conclusão** do processo e, se julgar necessário, poderá solicitar **AVALIAÇÃO** teórico/prática.

Dúvidas? Informe-se na Secretaria Acadêmica através do (14) 3322-4908 OU

E-mail: e066acad@etec.sp.gov.br

Equipe Responsável - CLÁUDIA REGINA FERNANDES – Diretora Acadêmica; ADAUTO GUILHERME – Agente Técnico Administrativo; ELIANE ANTUNES MATHEUS – Agente Técnico Administrativo; GABRIEL PEDRO GUIMARÃES SILVA – Estagiário